



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0609-023

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director de Verificación  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública  
**Reporta a:** Director General de Evaluación y Control de Obra Pública  
**Puestos que le reportan:** Coordinador de Verificación Financiera, Coordinador de Verificación Documental, Coordinador de Verificación Física, Coordinador de Laboratorio, Verificador de Obras y Calidad de Materiales.

### OBJETIVO

Contribuir en la mejora del desarrollo en la obra pública, mediante acciones preventivas que permitan asegurar la correcta ejecución y calidad de la misma; así como coordinar el seguimiento de auditorías realizadas por la Auditoría Superior de la Federación.

### RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la elaboración del programa de verificación documental, verificación de obras y calidad de materiales, y seguimiento a estatus de obras, que forma parte del Programa Anual de la Dirección General.
2. Capacitar al personal que llevará a cabo ya sea la verificación documental, de obra y seguimiento a estatus de obra.
3. Proponer la contratación de personal debido a las necesidades de la Dirección de Verificación.
4. Coordinar y supervisar la elaboración de los oficios de notificación de verificación documental, de obra y seguimiento a estatus de obra.
5. Supervisar y asesorar al personal que lleva a cabo la verificación, trasladándose al lugar o sitio donde se lleve a cabo la actividad.
6. Recabar información para retroalimentar de forma constante la información relevante y que sirva de antecedente para futuras revisiones y apoyo a la auditoría de la Dirección de Evaluación y Control.
7. Revisar y supervisar que las verificaciones (verificación documental, obra y calidad de materiales, así como el seguimiento de estatus de obra) se estén llevando a cabo en tiempo y forma, de acuerdo al programa de trabajo.

8. Coordinar la realización de los diferentes trabajos que se requiere realice el Laboratorio de Control de Calidad de los Materiales de la SCG.
9. Definir, en su caso, las acciones preventivas y correctivas que se originen del proceso de verificación de obra.
10. Tomar el control de las acciones cuando se presente el caso de atención inmediata detectada por el verificador documental, de obra, o seguimiento a estatus de obra; informándole al Director General de Evaluación y Control de Obra Pública.
11. Realizar visitas que sean necesarias a las obras en proceso de ejecución, como actividad complementaria del proceso de verificaciones para tratar de visualizar detalles que no hayan sido detectados por los verificadores.
12. Notificar con oportunidad los hallazgos relevantes que afecten el cumplimiento en la ejecución de la obra contratada al Director General de Evaluación y Control de Obra Pública, para que a su vez este informe al Director General.
13. Supervisar la integración del informe mensual de las verificaciones físicas de las obras, su estado, y los detalles encontrados, con la información recabada por la Coordinación de Verificación Documental y la Coordinación de Verificación de Obra y Calidad de los Materiales.
14. Coadyuvar con el área de Evaluación, en la integración de información de las obras contratadas por las dependencias y entidades estatales ejecutoras, así como las obras convenidas con los municipios; del año en curso.
15. Apoyar dada la necesidad a la Dirección de Evaluación y Control en la realización de Auditorías Conjuntas con la Secretaría de la Función Pública.
16. Apoyar al Enlace con la Auditoría Superior de la Federación.
17. Evaluar el desempeño del personal que realiza actividades de verificación, y proponer su cambio o sustitución.
18. Detectar áreas de oportunidad para mejora continua de la Dirección.
19. Atender y dar seguimiento a los asuntos turnados a través del Sistema Integral de Información por la Secretaría de la Contraloría a la Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública.
20. Brindar atención y asesoría a servidores públicos y ciudadanos.
21. Atender y dar seguimiento a todos los asuntos turnados por el Director General de Evaluación y Control de Obra Pública.
22. Coordinar y supervisar el seguimiento contable y financiero a los acuerdos o convenios de los Programas de Inversión.
23. Los demás que le confieren las disposiciones legales aplicables, dentro de la esfera de sus atribuciones.

**RELACIONES**

- Internas:**
- a) Todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Estatal: para coordinar las acciones de auditoría y verificación de obras en los programas de inversión.
  - b) Órganos de Control y Desarrollo Administrativo de las Entidades: para el mejoramiento y aplicación de nuevos instrumentos y procedimientos de control.
- Externas:**
- a) Ayuntamientos del Estado: coordinación de verificaciones a obras y programas de inversión coordinados con la Federación y el Estado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normatividad y de las disposiciones jurídicas aplicables en el desempeño de los objetivos y metas de sus programas.
  - b) Dependencias y Entidades Municipales: para otorgar capacitación y asistencia técnica oportuna en lo que respecta a la ejecución y supervisión de obra pública.
  - c) Auditoría Superior de la Federación: para apoyar en la coordinación de las auditorías a los programas turnados a esta Unidad Administrativa, apoyar en el control del seguimiento de las observaciones y apoyar en las acciones de seguimiento de las observaciones realizadas.

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

1. Entrega de información oportuna y de calidad.
2. Índice de cumplimiento de las metas programadas.
3. Evaluación al Desempeño

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** 28 años en adelante

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Ing. Civil, Ing. Arquitectura, Ing. Obras y Servicios, Ing. Urbana o carrera afín.  
**Área:** Construcción, Supervisión de Obras

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 3 años en construcción o supervisión de obras
- 2 años en el de Administración Pública

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Uso amplio de los menús de funciones*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Controlar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Roberto Grijalva Foncerrada

**Nombre:** Víctor Efraín Figueroa Miranda

**Cargo:** Director de Verificación

**Cargo:** Director General de Evaluación y Control de Obra Pública